

关于做好2022届毕业设计(论文)答辩工作的通知

各系部、毕业班级:

为提高毕业设计(论文)质量,做好毕业设计(论文)答辩工作,

, 成立答

[2022040829] 29号)要求,结合学院教学工作的总体安排
答辩工作委员会并将相关事项通知如下:

一、成立毕业设计(论文)答辩工作委员会

设计(论

学院成立毕业设计(论文)答辩工作委员会,做好毕业

(论文)答辩工作的安排,保证毕业设计(论文)答辩工作的顺利进行。

行,学院毕业设计(论文)答辩工作委员会组成如下:

组 长:黄 瑞

副 组 长:王 俊 王 俊 王 俊

第一批答辩安排表

组别	开始时间	地点	责任人
环境1组	2022.5.4 14:00	腾讯会议: 211-165-348	刘学方
环境2组	2022.5.4 14:00	腾讯会议: 895-705-129	宋万召
环境3组	2022.5.4 14:00	腾讯会议: 244-654-846	刘荣荣
环境4组	2022.5.4 14:00	腾讯会议: 291-738-167	朱泉雯
资源1组	2022.5.4 14:00	腾讯会议: 417-2693-7611	黄瑞
资源2组	2022.5.4 14:00	腾讯会议: 272-3226-3090	王海玫
资源3组	2022.5.4 14:00	腾讯会议: 363-9782-3396	王丹
资源4组	2022.5.4 14:00	腾讯会议: 806-4837-8156	王年红

具体时间地点另行通知。

三、答辩分组

环境1组: 刘学方*、魏峰、刘文桃

环境2组: 宋万召*、邱小燕、鲍家泽、朱砚、马玉银

环境3组: 刘荣荣*、周志成、周世美

环境4组: 朱泉雯*、于卫东、危海涛

资源1组: 黄瑞*、潘其泉、徐艳、崔马军

资源2组: 王海玫*、雷晓霞、顾晓莉、王圆圆

资源3组: 王丹*、李正华、杜晓艳、王玉龙、黄华明

资源4组: 王年红*、王成余、朱勇、李安芹、黄兴国

学生原则上参加指导教师所在组的答辩，具体答辩顺序由答辩

四、答辩要求

($\leq 30\%$)，否则不给予答辩。

把关)

(1) 学生顶岗实习申请表 (用人单位盖章)；

(2) 顶岗实习协议书 (用人单位盖章)；

(3) 顶岗实习考核表 (用人单位盖章)；

(4) 顶岗实习报告；

(5) 毕业生跟踪调查表 (学生填写

填写并盖章)；

(6) 毕业生跟踪调查表 (用人单位

(7) 毕业设计 (论文) 任务书；

◆ 指导教师评语及成绩

◆ 评阅教师评语及成绩

(8) 开题报告；

(9) 文本复制检测报告单 (简洁)

(10) 答辩评分表 (5份, 个人信息

(11) 毕业设计 (论文)。

15分钟 (10分钟进班, 5分钟答辩)。

测 ppt内容: 实习情况、实习单位情况、选题原因、文本复制检测报告单 (完整)、资料来源、主要内容与结论等。

3. 答辩整改后应提交电子资料

负责 指导教师负责收集电子资料, 收集好后交答辩组长, 由系部

答辩小组分别按百分制评定成绩，三者评分在总成绩中的比例为4: 2: 4。

三者评判成绩差异较大时，交学院答辩委员会裁定。

资源与环境工程学院-毕业设计（论文）材料明细表

序号	材料名称	要求	数量	备注
1	学生顶岗实习申请表（扫描件合并为一个PDF）	用人单位盖章	1份	
2	顶岗实习协议书（扫描件合并为一个PDF）	用人单位盖章	1份	
3	顶岗实习考核表（扫描件合并为一个PDF）	用人单位盖章	1份	
4	顶岗实习报告（电子稿）	3000字	1份	
5	毕业生跟踪调查表（电子稿）	学生填写	1份	
6	毕业生跟踪调查表（扫描件合并为一个PDF）	用人单位填写并盖章	1份	

		1份	
		1份	
（论文）电子稿		1份	
表（电子稿）		1份	

8	开题报告（电子稿）		
9	答辩PPT（PPT）		
	毕业 设计	毕业设计 答辩评分	